



Tarief- en gebruiksreglement socio-culturele infrastructuur

I. ALGEMEEN

Artikel 1

Onder gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt begrepen:

- oud-gemeentehuis Uitbergen, Veerstraat 10 te 9290 Berlare;
 - o raadzaal
- socio-cultureel centrum (SCC) De Venne Uitbergen, Veerstraat 36 te 9290 Berlare;
 - o polyvalente zaal met keuken
 - o enkel keuken
- oud-gemeentehuis Overmere, Baron Tibbautstraat 2 te 9290 Berlare;
 - o raadzaal
- feestzaal Overmere, Burgs. De Lausnaystraat 79 te 9290 Berlare;
 - o polyvalente zaal met cafetaria en keuken
 - o enkel cafetaria en keuken

Artikel 2

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om Cultuurhuis Stroming te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een Berlaarse vereniging die, conform het gemeentelijk erkenningsreglement, door het college van burgemeester en schepenen is erkend;
- de conciërge: een persoon, aangeduid door het lokaal bestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van Cultuurhuis Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere en oud gemeentehuis Uitbergen, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

Artikel 3

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de directeur Cultuurhuis Stroming of de raad van bestuur. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Fuiven zijn enkel toegelaten in SCC De Venne Uitbergen en Feestzaal Overmere, onder de volgende beperkende voorwaarden:

- enkel voor gebruikers in de categorie A en B;
- elke organisator mag per jaar slechts twee fuiven houden in de socio-culturele infrastructuur;
- fuiven dienen steeds minimaal 3 maand vooraf aangevraagd te worden via het evenementenloket;

Artikel 4

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed van verdoovende middelen;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

II. ORGANISATOREN EN VOORRANGSREGELS

Artikel 6

Organisatorscategorie	Omschrijving	Waardecijfer
A	Activiteiten van: - lokaal bestuur Berlare - gemeentelijke adviesorganen - intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waaraan lokaal bestuur Berlare deelneemt - hogere overheden	0
B	Erkende Berlaarse verenigingen, Berlaarse scholen politiediensten, brandweerdiensten en Berlaarse afdelingen van politieke partijen	1
C	Niet commerciële organisatoren uit referentieregio Dender met uitzondering van particulieren	2
D	alle andere	5

Artikel 7

Je kan maximaal 1 jaar op voorhand een huuroptie vastleggen. De aanvragen worden in chronologische volgorde behandeld, maar activiteiten van lokaal bestuur Berlare en eigen programmering krijgen voorrang op activiteiten van derden.

III. TARIEVEN

Artikel 8

Voor de socio-culturele infrastructuur wordt per dag een basistarief vastgesteld, dat het uitgangspunt vormt voor de berekening van de gebruiksvergoeding. Voor SCC De Venne en Feestzaal Overmere wordt voor weekdays eveneens per dagdeel een basistarief vastgesteld, dat het uitgangspunt vormt voor de berekening van de gebruiksvergoeding.

Een dag bestaat uit drie dagdelen :

1. een voormiddag van 08.00 tot 13.00 uur
2. een namiddag van 13.00 tot 18.00 uur
3. een avond van 18.00 tot 24.00 uur

Per dagdeel wordt een basistarief vastgesteld. Dat wordt vermenigvuldigd met het waardecijfer van de organisatorscategorie (artikel 6)

Activiteiten na middernacht gelden als een nieuw dagdeel.

Een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Artikel 9

§1 Volgende basistarieven worden vastgesteld voor de huur van de diverse lokalen:

LOKAAL	basistarief (BT)
oud-gemeentehuis Uitbergen	
Raadzaal	15 euro/dag
socio-cultureel centrum De Venne Uitbergen	
polyvalente zaal met keuken (enkel op weekdays)	35 euro/dagdeel
polyvalente zaal met keuken	85 euro/dag
opbouw en afbraak van een activiteit (dag voor en/of na activiteit)	15 euro/dag
enkel de keuken (enkel op weekdays)	15 euro/dagdeel
enkel de keuken	30 euro/dag
oud-gemeentehuis Overmere	
Raadzaal	15 euro/dag
feestzaal Overmere	
polyvalente zaal met cafetaria en keuken (enkel op weekdays)	35 euro/dagdeel
polyvalente zaal met cafetaria en keuken (weekdays en weekend)	85 euro/dag
opbouw en afbraak van een activiteit (dag voor en/of na activiteit)	15 euro/dag
Enkel cafetaria en keuken	30 euro/dag

Prijzen zijn exclusief Btw.

Lokaal bestuur Berlare stelt particulieren, verenigingen en scholen vrij van Btw.

§2 Wanneer een organisator twee of meer opeenvolgende dagen huurt voor een activiteit (geen repetities, op- en afbouwdagen), wordt volgende reductietabel gehanteerd:

ACTIVITEITSDAG	REDUCTIE
Dag 1	0%
Dag 2 t.e.m. dag 3	20%
Dag 4 t.e.m. dag 5	40%
Dag 6	50%
Dag 7	60%
Dag 8	70%
Dag 9 en 10	80%
Dag 11 t.e.m. 21	90%

Deze reductietarieven gelden voor een maximale periode van 21 opeenvolgende dagen. Wanneer de infrastructuur toch langer gehuurd wordt, wordt vanaf dag 22 de volledige huurprijs per dag aangerekend.

Deze reductietarieven zijn niet van toepassing op benefietactiviteiten, vermeld in artikel 10 van dit reglement.

§3 Wanneer een lokale Berlaarse handelaar, samen met een erkende Berlaarse vereniging of met een andere Berlaarse handelaar, de infrastructuur huurt voor een publiek toegankelijk evenement, wordt een reductie van 50% voorzien op de huurprijs in categorie D. Bijkomend dient de activiteit in hoofdzaak een niet-commerciële inslag te hebben en mag er geen toegangsgeld gevraagd worden.

Wanneer het een meerdaagse activiteit betreft, is de procentuele reductie, zoals vermeld in artikel 9 §2 van toepassing op de gereduceerde basisprijs, vermeld in artikel 9 §3.

Artikel 10

Volgende aanmoedigingen zijn voorzien:

- Het gebruik van SCC De Venne / repetitielokaal KF De Verenigde Vrienden op wekelijkse basis door erkende Berlaarse muziekverenigingen, voor repetitiedoeleinden kost 200 euro per jaar (seizoen). Repetities kunnen worden verplaatst of geannuleerd indien er een voorstelling/activiteit plaatsvindt van de raad van bestuur van Cultuurhuis Stroming.
- Het gebruik van SCC De Venne / Feestzaal Overmere door erkende toneelverenigingen van Berlare, voor repetitiedoeleinden kost 200 euro voor de repetities van 1 productie. Repetities kunnen worden verplaatst of geannuleerd indien er een voorstelling/activiteit plaatsvindt van de raad van bestuur van Cultuurhuis Stroming. Data van repetities zijn eveneens ondergeschikt aan betalende activiteiten met uitzondering van de laatste twee weken voor de eerste uitvoering.
- Erkende Berlaarse verenigingen die wekelijks tijdens de daluren (9u-18u) een locatie huren op een vast tijdstip en met een minimum van 30 keer per jaar, betalen een jaarforfait van 350 euro.
- Het gebruik van de raadzaal vermeld in dit reglement door gebruikers uit categorie A en B voor bestuursvergaderingen - uitsluitend toegankelijk voor eigen bestuursleden - is gratis. Deze vergaderingen dienen steeds te worden gereserveerd bij dienst Cultuurhuis.

Het gebruik van SCC De Venne of Feestzaal Overmere in het kader van bloedafnames is gratis voor het Rode Kruis.

Het gebruik van socio-culturele infrastructuur voor wekelijkse bijeenkomsten van de AA is gratis

Voor gebruik van de infrastructuur voor benefietactiviteiten wordt 25% van de normale vergoeding aangerekend. De organisator dient na afloop van de activiteit aan te tonen dat de inkomsten integraal werden gestort aan het goede doel. Indien dit niet kan worden aangetoond, wordt alsnog de volledige vergoeding aangerekend. Een organisator mag maximaal 1 keer per jaar een zaal binnen dit reglement huren aan benefietprijs.

Artikel 11

Alle tarieven vermeld in artikels 9 en 10 worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd. Deze indexering gebeurt op basis van de consumptieindex.

Artikel 12

De verschuldigde som dient binnen de 30 dagen na factuurdatum te worden betaald, zoniet wordt na het verstrijken van de gestelde termijn elk verder gebruik opgeschort.

Artikel 13

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het lokaal bestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

Artikel 14

Het lokaal bestuur betaalt zelf billijke vergoeding voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor SCC De Venne en Feestzaal Overmere. Indien billijke vergoeding betaald moet worden voor andere activiteiten, is dat ten laste van de organisator. De vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

Artikel 15

Volgende bijkomende tarieven zijn van kracht:

- Indien wordt vastgesteld dat de organisator bij reservatie niet de correcte gegevens vermeldde met betrekking tot de categorie van organisator, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, wordt het resterende bedrag, vermeerderd met de som van 200 euro gefactureerd, te betalen binnen de 14 dagen.
- Bij aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur: dubbel tarief per extra, niet-aangevraagd dagdeel.
- Bij vaststelling van overtreding van het rookverbod: verdubbeling van de huurprijs voor de gehuurde periode.
- Stockagekosten indien het door de organisator aangevoerde materiaal niet binnen 1 dag na de activiteit is weggehaald: 25 euro per begonnen kalenderdag.
- Extra werkuren personeel indien gebruikte goederen niet werden teruggeplaatst door de organisator binnen de gestelde termijn: 45 euro per uur met een minimum van 2 werkuren.
- Buitengewone schoonmaak zal worden aangerekend aan 45 euro per uur per werknemer.

IV. GEBRUIK VAN MATERIAAL EN RICHTLIJNEN BIJ GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR

Artikel 16

De sleutel van de socio-culturele infrastructuur moet op afspraak worden afgehaald en teruggebracht bij de conciërge.

Artikel 17

Het meubilair en materieel (stoelen, tafels, glazen, borstels ...) eigen aan de infrastructuur kunnen gebruikt worden door de organisator, maar kunnen niet worden uitgeleend, mogen enkel binnen de infrastructuur worden aangewend en dienen na gebruik teruggeplaatst te worden in de daarvoor voorziene plaats. Het is verboden om gelijk welke verandering aan te brengen aan de zaaluitrusting.

De kosten voor de huur van extra materiaal, niet aanwezig in de socio-culturele infrastructuur, is ten laste van de organisator. De kosten voor het verzamelen van afval, de kosten voor het eventuele kuisen van de omgeving van het gebouw en de eventuele taken op drankverkoop blijven ten laste van de organisatoren.

Artikel 18

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren,... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopselden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen.

Artikel 19

Het is verboden de activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het lokaal bestuur worden georganiseerd.

Artikel 20

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering. De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om het lokaal bestuur te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen.

Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de bevoegde instantie na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

Indien de activiteit elektronisch versterkte muziek bevat hoger dan 85 dB(A), dient een aanvraag te gebeuren via het gemeentelijk evenementenloket, minimaal 3 maanden voorafgaand aan de activiteit.

Artikel 21

Dranken die verbruikt worden in de socio-culturele infrastructuur, met uitzondering van SCC De Venne, zijn vrijgesteld van concessie. De keuze van de drankleverancier is vrij voor de organisator. De dranken in SCC De Venne dienen afgenomen te worden bij Dorpsraad Uitbergen via de conciërge.

V. ONDERHOUD

Artikel 22

De gemeentelijke lokalen zullen binnen de toegestane gebruiksduur door de organisator opgeruimd worden, zoniet zullen de kosten van de opkuis door een externe firma aan de organisator worden gefactureerd. De organisator kan het aanwezige schoonmaakmaterieel gebruiken en dient het na gebruik te reinigen en terug te plaatsen. Het sanitair dient in zijn oorspronkelijke staat te worden achtergelaten.

De opkuis wordt voor het eerstvolgend gebruik gecontroleerd door de conciërge.

De organisator dient zelf handdoeken, vaatdoeken en geschikt detergent mee te brengen. De verwarming dient op een minimum te worden geplaatst. Alle verlichting en alle elektrische toestellen dienen te worden uitgeschakeld.

Alle afval dient te worden verzameld in officiële vuilzakken en gestockeerd op de daartoe voorziene plaats. De organisator dient zelf officiële vuilniszakken mee te brengen. Bij de organisatie van eetfestijnen dient de organisator zelf in te staan voor het verwijderen van het afval.

VI. AANVRAAGPROCEDURE

Artikel 23

De exploitatie en de verhuur van de socio-culturele infrastructuur valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere organisator dient zijn volledige identiteit bekend te maken, is meerderjarig en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het reglement.

De organisator is de werkelijke organisator van de activiteit. Het gebruik van de socio-culturele infrastructuur dient online te worden aangevraagd via www.cultuurhuisstroming.be.

Organisatoren uit categorieën A, B en C kunnen maximaal 1 jaar voor het geplande gebruik een aanvraag doen. Organisatoren uit categorie D kunnen maximaal 4 maand voor het geplande gebruik een aanvraag doen.

De toelating voor gebruik van de socio-culturele infrastructuur wordt verschaft door de directeur van Cultuurhuis Stroming. Bij twijfelgevallen wordt de aanvraag voorgelegd aan de raad van bestuur. Alle aanvragen worden ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Organisatoren uit categorie D krijgen na hun aanvraag een voorschotfactuur van 50% van de geraamde gebruikskost. Pas na betaling van deze voorschotfactuur wordt het gebruik van de infrastructuur definitief bevestigd.

Wanneer de activiteit een activiteit met dansgelegenheid (fuij) betreft (organisatoren uit categorie A of B) of een optreden met elektronisch versterkte muziek, dient de aanvraag eveneens te gebeuren via het gemeentelijk evenementenloket, minimaal 3 maanden voorafgaand aan de activiteit.

Artikel 24

Na de online aanvraag en goedkeuring door de directeur Cultuurhuis Stroming, krijgt de organisator een bevestigingsmail. Deze bevestiging geldt als contract. Van zodra de bevestigingsmail is verstuurd, kan Cultuurhuis Stroming de factuur opmaken

Artikel 25

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld.

Artikel 26

Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

VII. ANNULERING

Artikel 27

Volgende annuleringsvergoedingen zijn van kracht:

- Bij annulering meer dan 3 maand voor de geplande activiteit: geen vergoeding
- Bij annulering meer dan 30 dagen voor de geplande activiteit: 40% van de gebruiksvergoeding
- Bij annulering minder dan 30 dagen voor de geplande activiteit: 90% van de gebruiksvergoeding;

Indien de organisator kan aantonen dat de annulering gebeurde door overmacht, kan de raad van bestuur beslissen de annuleringsvergoeding te laten vallen.

Indien de gehuurde ruimten door overmacht niet ter beschikking kunnen worden gesteld, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel het betaalde huurgeld zal terugbetaald worden.

VIII. VERZEKERING

Artikel 28

Lokaal bestuur Berlare verzekert de socio-culturele infrastructuur als eigenaar tegen brand, gevolgschade, ontploffing, storm- en waterschade en blikseminslag, evenals tegen burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering doet geen afbreuk aan de verplichtingen van de huurder.

Artikel 29

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

IX. ONGEVALLEN, SCHADE, VEILIGHEID

Artikel 30

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is.

Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de conciërge of de directeur van Cultuurhuis Stroming, zoniet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de directeur van Cultuurhuis Stroming of de conciërge onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal gemeente Berlare de schade bepalen en verhalen op de organisator.

Artikel 31

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden.

De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

Artikel 32

Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadigingen veroorzaakt door de huurder of zijn aangestelde.

Artikel 33

De conciërge controleert de infrastructuur op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf dagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 34

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

Artikel 35

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;

- bij activiteiten moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloeistof)stoffen in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeradvies opleggen indien zij dit nodig acht.

Artikel 36

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de hogere wetgeving.

X. KLACHTEN

Artikel 37

Indien de organisator een klacht heeft over een medewerker van lokaal bestuur Berlare of over de toepassing van dit reglement, kan hij deze steeds neerleggen via het online klachtenformulier op de gemeentelijke website.

XI. SLOTBEPALINGEN

Artikel 38

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot de socio-culturele infrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de directeur van Cultuurhuis Stroming, de algemeen directeur, de leden van het college van burgemeester en schepenen en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid.

Artikel 39

De burgemeester heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Artikel 40

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door de conciërge.

Artikel 41

De raad van bestuur van Cultuurhuis Stroming is belast met de uitvoering van dit besluit. Dit orgaan wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene omstandigheden de nodige beslissingen te nemen.

Artikel 42

Dit tarief- en gebruiksreglement treedt in werking op 01/01/2026 en blijft van kracht tot herziening. Contracten afgesloten vóór 01/01/2026, blijven geldig aan de oude tarieven.

* * *