

Berlare

SELECTIELEIDRAAD

"CONCESSIE: UITBATING CULTUURCAFE"

Publieke marktbevragingprocedure *sui generis*

Gepubliceerd dd. donderdag 16 februari 2023

Met deze selectieleidraad nodigt de gemeente Berlare alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor het uitbatingsrecht in te dienen.

Uiterste datum voor ontvangst van de kandidaturen: maandag 13 maart 2023 om 12 uur.

INHOUDSTAFEL

1.	ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN.....	3
	1.1. Algemene omschrijving	3
	1.2. Opzet van de selectieleidraad	3
	1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad	4
	1.4. Akkoordverklaring	4
2.	VERLENER VAN DE CONCESSIE en CONTACTPERSOON.....	5
3.	BEKNOPT OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGROND VAN DE CONCESSIE.....	6
	3.1. Algemene omschrijving van de concessie	6
	3.2. Dialoog	6
4.	PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING.....	7
5.	BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE.....	8
	5.1. Procedure	8
	5.2. Afwijking van de procedure	9
	5.3. Digitale procedure	9
	5.4. Geen verplichting tot toewijzing van de concessie	9
	5.5. Indicatieve timing	9
6.	KANDIDATUREN.....	10
	6.1. Indiening	10
	6.2. Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure	10
	6.3. Taal	10
	6.4. Ondertekening	11
	6.5. Gevolgen van de indiening	11
	6.6. Vertrouwelijkheid	11
	6.7. Inlichtingen en vragen	12
7.	TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	13
	7.1. "Toegangsrecht"	13
	7.2. Kwalitatieve selectie	14
	7.2.1. FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	14
	7.2.2. ERVARING EN/ OF DESKUNDIGHEID en MOTIVERINGS- EN CONCEPTNOTA	14
	7.2.3. Kwalitatieve selectie..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
	7.2.4. Vragen aan de kandidaten.....	16
8.	VERPLICHTE SAMENSTELLING VAN DE KANDIDATUUR - CHECKLIST.....	17
9.	BIJLAGEN.....	18

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN

1.1. Algemene omschrijving

Deze procedure wordt uitgeschreven door de gemeente Berlare met kantoren te Dorp 22, 9290 Berlare.

Voorliggend document kadert in de toewijzingsprocedure van een concessie betreffende het uitbaten van het cultuurcafé, Dorp 101 te 9290 Berlare.

Deze concessie houdt eveneens een conciërgefunctie in. De concessiehouder houdt algemeen toezicht op het volledige gebouw van Cultuurhuis Stroming.

De concessie zal worden toegewezen volgens een procedure *sui generis*. Op de keuze voor de procedure wordt verder in deze selectieleidraad ingegaan.

1.2. Opzet van de selectieleidraad

Op basis van deze selectieleidraad zal overgegaan worden tot de kwalitatieve selectie van de kandidaten.

Met deze selectieleidraad nodigt de gemeente Berlare alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor de concessie in te dienen.

Deze selectieleidraad heeft dus tot doel kandidaten, met het oog op het indienen van een kandidatuur, nadere informatie te verstrekken omtrent het mogelijke voorwerp van de concessie, het verloop van de procedure, alsmede de selectiecriteria op basis waarvan tot de selectie van de kandidaten zal worden overgaan.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase van de toewijzingsprocedure van de concessie, die in totaal uit drie fasen zal bestaan:

- (1) De gemeente Berlare zal in een **eerste fase** overgaan tot de selectie van kandidaten die voldoen aan de selectiecriteria. Kandidaten worden geselecteerd op basis van deze kwalitatieve selectiecriteria én op basis van hun ingediende voorstel.
- (2) In de **tweede fase** van de procedure zullen de geselecteerde kandidaten worden verzocht deel te nemen aan een gespreksronde, teneinde de ingediende voorstellen inhoudelijk te bespreken. Het gemeentebestuur kan beslissen deze fase over te slaan indien er maar één kandidatuur ontvangen wordt.

(3) In de **derde fase** wordt de concessie toegewezen door het gemeentebestuur aan de geselecteerde kandidaat.

1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. De gemeente Berlare hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten en heeft deze leidraad ook in het licht van deze bekommernis opgesteld.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een kandidatuur in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan het de gemeente Berlare zouden laten weten (via de contactpersoon, Hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad).

Een kandidaat kan zich dan ook <u>niet meer beroepen op</u> onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij de gemeente Berlare pas ná het indienen van zijn kandidatuur in kennis heeft gesteld.

1.4. Akkoordverklaring

Door een kandidatuur in te dienen aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende selectieleidraad, inbegrepen de keuze voor de procedure *sui generis* en het verloop ervan.

De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze selectieleidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

2. VERLENER VAN DE CONCESSIE en CONTACTPERSOON

Het uitbatingsrecht wordt verleend door:

Gemeente Berlare
Dorp 22
9290 Berlare

De gemeente Berlare is voor deze opdracht bereikbaar via de volgende contactpersoon:

Stijn De Coster, directeur Cultuurhuis Stroming: 052 43 25 50 en stijn.decooster@berlare.be

Alle briefwisseling of mededelingen worden gevoerd met de contactpersoon waarbij steeds de referentie "**Concessie uitbating Cultuurcafé**" moet worden vermeld.

3. BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGROND VAN DE CONCESSIE

3.1. Algemene omschrijving van de concessie

De gemeente Berlare wenst een concessie te verlenen voor de uitbating van het Cultuurcafé, Dorp 101 te 9290 Berlare.

3.2. Dialoog

De gemeente Berlare heeft, met het oog op een publieke marktbevraging en het maximaal eerbiedigen van het principe van de gelijke mededinging, daartoe een procedure sui generis ontworpen, die bestaat uit verschillende fasen:

- **FASE 1:** een selectiefase waarin kandidaten hun voorstel indienen en worden geselecteerd
- **FASE 2:** een gespreksfase waarin met de geselecteerde kandidaten gesprekken worden gevoerd over de ingediende voorstellen
- **FASE 3:** een fase waarin de concessie wordt toegewezen.

4. PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een domeinconcessie.

De concessie wordt toegewezen door de organisatie van een procedure *sui generis*, die weliswaar enige verwantschap vertoont met de concurrentiegerichte dialoog in de zin van artikel 27 en de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in de zin van Overheidsopdrachtenwet.

De concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten (ook niet de nieuwe wet op de concessies van 17 juni 2016) noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de financiële drempel niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Het gebruik van terminologie afkomstig uit de regelgeving overheidsopdrachten (vb. toegangsrecht, kwalitatieve selectie, ...) in deze leidraad bleek evenwel onvermijdelijk vanuit een gebruiksgemak en herkenbaarheid van begrippen, maar kan géén aanleiding geven tot een herkwalificatie tot "overheidsopdracht".

5. BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE

5.1. Procedure

De toewijzing van de concessie zal dus in drie fasen plaatsvinden.

FASE 1

In de **eerste fase** (selectiefase) kunnen geïnteresseerde partijen op basis van de selectieleidraad en de concessievoorwaarden een kandidatuur indienen.

Deze kandidaturen worden als volgt onderzocht:

- Controle van de volledigheid van de kandidatuur;
- Controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;
- Controle van het fiscaal attest en het RSZ – attest van de rechtspersoon/ natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (**het attest wordt opgevraagd door de gemeente Berlare en deze controle wordt door de gemeente zelf gedaan**);
- Controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon/ natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd);
- Aangetoonde ervaring en motiverings- / conceptnota van de rechtspersoon/ natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend
- Het ingediend bod van huur (met een minimum van 1.250,00 euro per maand, jaarlijks geïndexeerd zoals vermeld in de concessievoorwaarden)

Alle kandidaten worden van de selectie *respectievelijk* niet-selectie, met inbegrip van de nodige motivering, op de hoogte gebracht.

FASE 2

In de **tweede fase** zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor deelname aan de gespreksrondes. De gemeente Berlare kan één of meerdere gesprekken houden waarbij telkens in de uitnodiging tot deze gesprekken zal worden aangegeven wat de inzet of de doelstelling van het gesprek is.

Tijdens de gesprekken zal de gemeente Berlare steeds waken over een gelijke en vertrouwelijke behandeling van alle deelnemers.

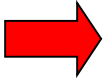
FASE 3

In de **derde fase** zal overgegaan worden tot de toekenning van de concessie, desgevallend nog na een bijkomend voorafgaand overleg met een of meerdere indieners van een concreet voorstel.

5.2. Afwijking van de procedure

De gemeente Berlare behoudt zich het recht voor om dit procedureverloop lopende de procedure nog aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

5.3. Digitale procedure



De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen t.t.z. per email. De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per mail bereikbaar is.

5.4. Geen verplichting tot toewijzing van de concessie

Er bestaat in hoofde van de gemeente Berlare géén enkele verplichting tot gunning.

De gemeente Berlare kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

5.5. Indicatieve timing

- Donderdag 16 februari 2023: publicatie
- Maandag 13 maart 2023 om 12 uur: deadline indiening voorstellen
- Maandag 13 maart 2023 om 13 uur: opening van de kandidaturen
- Eind maart 2023: college van burgemeester en schepenen wijst het contract toe


6. KANDIDATUREN

6.1. Indiening

De kandidatuur moet ingediend worden:

- Volgens het model, opgenomen al bijlage;
- Gericht aan:

Gemeente Berlare
Cultuurhuis Stroming
Dorp 101
9290 Berlare

- 
- op één van de hiernavolgende wijzen:
 - o Ofwel, bij voorkeur, per e-mail naar stijn.decoester@berlare.be met onderwerp 'concessie uitbating cultuurcafé';
 - o Ofwel onder definitief gesloten omslag afgegeven tegen ontvangstbewijs op het bovenvermelde adres, met de vermelding 'concessie uitbating cultuurcafé';

De gemeente Berlare is niet verantwoordelijk voor moeilijkheden met kandidaturen die door de kandidaat, op eigen risico, op een andere wijze worden overgemaakt.

6.2. Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure

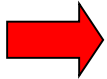
Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts eenmaal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat.

6.3. Taal

De kandidatuur moet verplicht worden opgesteld in het **Nederlands**. Documenten van algemene aard met een technische inslag (zoals folders, ...) die worden toegevoegd, kunnen worden aangeleverd in het Engels, het Frans of het Duits, doch enkel in het geval er geen Nederlandse vertaling van bestaat.

De procedure zal verder in het Nederlands verlopen.

6.4. Ondertekening



De kandidatuur moet rechtsgeldig zijn ondertekend. De kandidatuur moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt de kandidatuur ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband vertegenwoordigt.

De kandidatuur die door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij de kandidatuur de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt. Hij kan zich desgevallend hierbij beperken tot de verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

6.5. Gevolgen van de indiening

Door een kandidatuur in te dienen, erkent de kandidaat:

- Dat hij onvoorwaardelijk de inhoud van deze selectieleidraad en de concessievoorwaarden aanvaardt;
- Dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure.

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van de kandidatuur of deelname aan de dialoog door de gemeente Berlare vergoed.

Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen kandidaturen.

6.6. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van de gemeente Berlare ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan de gemeente Berlare verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in de gespreksrondes worden besproken.

6.7. Inlichtingen en vragen

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze selectieleidraad richten aan de contactpersoon (zie hoofdstuk 2), per mail.

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

7. TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE

7.1. "Toegangsrecht"

De kandidaat mag zich niet bevinden in een van de uitsluitingsgevallen:

Uitsluitingsgevallen	
1.	Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324 <i>bis</i> van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;
2.	In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
3.	Aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
4.	Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
5.	Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de Aanbestedende Overheid aannemelijk kan maken;
6.	Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
7.	Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;
8.	Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

De gemeente Berlare zal zelf opvragen:

- Het RSZ – attest (indien de kandidaat een RSZ-nummer heeft)
- Fiscaal attest
- Het attest van niet – faillissement (indien de kandidaat een rechtspersoon is).



De kandidaat moet dus **ENKEL een uittreksel uit het strafregister** toevoegen, geen andere attesten.

Wanneer attesten ontbreken, beschikt de gemeente Berlare over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn. Bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid kan de gemeente Berlare dus even goed meteen de kandidatuur afwijzen.

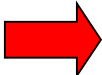
7.2. Kwalitatieve selectie

Er worden slechts kandidaten toegelaten tot de volgende fase van de procedure, wanneer zij:

- een voldoende, bewezen financiële en economische draagkracht hebben, die in deze fase van de procedure slechts moet worden geattesteerd door een eigen verklaring;
- over voldoende ervaring en/of deskundigheid beschikken;
- over een motiverings- en conceptnota beschikken die minimaal 16/20 scoort op de kwalitatieve selectiecriteria;
- voldoen aan het minimumbod van huur.

7.2.1. FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De financieel-economische draagkracht van de kandidaat wordt bewezen aan de hand van een eigen verklaring. De kandidaat verklaart door een kandidatuur in te dienen dat hij voldoende draagkracht heeft.

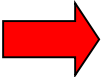


Hij/ zij moet dus enkel het aanvraagformulier ondertekenen en géén afzonderlijke verklaring afleggen.

De gemeente Berlare beschikt over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn.

7.2.2. ERVARING EN/ OF DESKUNDIGHEID EN MOTIVERINGS- EN CONCEPTNOTA

De kandidaat – concessiehouder zal aantonen dat hij relevante ervaring, bijzondere deskundigheid of opleiding heeft in de afgelopen 5 jaar die relevant / nuttig is voor de beoogde concessie.



De kandidaat dient eveneens aan te tonen dat hij beschikt over enige affiniteit met cultuur.

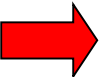
De ervaring van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van **de opsomming van de opgedane ervaring**. Hiertoe worden door de kandidaat referenties opgegeven. De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende gegevens worden verstrekt:

- Adres van de exploitatie of dienstverlening;
- Periode van exploitatie of dienstverlening;
- Identiteit van de concessiegever of opdrachtgever met aanduiding van een contactpersoon;
- Attest van tevredenheid van de concessiegever of opdrachtgever;
- Weergave waarom deze ervaring nuttig is voor de concessie.

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven.

De gemeente Berlare is bevoegd de opgegeven referenties te controleren. Het kan dit onder meer doen door plaatsbezoeken, door van de kandidaten te eisen dat door de opdrachtgevers van de opgegeven referentieprojecten af te geven verklaringen rechtstreeks aan de gemeente Berlare worden toegezonden of door revisorenverklaringen, door bijkomende vragen te stellen aan de kandidaten, zelf informatie in te winnen, etc.

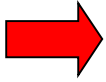
Uit deze bepalingen kan evenwel door de kandidaat geen onderzoeksplicht afgedwongen worden. Met andere woorden heeft de gemeente Berlare geen enkele verplichting om dergelijk onderzoek te voeren, maar kan zij een kandidatuur beoordelen, en dus ook niet-selecteren, louter op grond van de daarin vervatte informatie.



De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen illustreren (vb. diploma's, brevetten, etc.).

De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

De kandidaat toont aan dat hij over voldoende motivatie en een visie beschikt. De motivatie- en conceptnota zal worden getoetst aan enkele criteria, te vinden in punt: 7.2.3.



De kandidaat voegt hier ook een **eigen motiverings- en conceptnota** toe waarom hij zich kandidaat stelt voor de concessie **en welke visie hij heeft rond de uitbating van het Cultuurcafé.**

7.2.3. VRAGEN AAN DE KANDIDATEN

Gedurende de selectieprocedure kan de gemeente Berlare aan de kandidaten vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

De gemeente Berlare zal dit enkel doen in de mate dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de andere kandidaten.

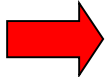
Indien er meerdere kandidaten zijn, zal er gekozen worden voor de kandidaat met het beste aanbod, rekening houdend met zowel de prijsinsteek als de voorgelegde ervaring/motivatie/concept.

7.2.4. VOLDOEN AAN HET MINIMUMBOD HUUR

De kandidaten dienen een bod uit te brengen van maandelijkse huurprijs van het Cultuurcafé. Dit bod moet, conform de voorwaarden vermeld in de concessie, minimaal 1.100,00 euro bedragen.

Het bedrag van bieding zal jaarlijks worden geïndexeerd, zoals vermeld in de concessieovereenkomst.

8. VERPLICHTE SAMENSTELLING VAN DE KANDIDATUUR - CHECKLIST



De kandidatuur moet verplicht op de volgende wijze worden opgebouwd:

1. **Hoofdstuk 1:** Aanvraagformulier (zie bijlage 1), gedateerd en rechtsgeldig ondertekend
2. **Hoofdstuk 2:** Uittreksels uit centraal strafregister
3. **Hoofdstuk 3:** Ervaring/ Deskundigheid en eigen motiverings- en conceptnota
4. **Hoofdstuk 4:** Aanduiding handtekeningbevoegdheid
5. **Hoofdstuk 5:** aanduiding van de contactpersoon voor de kandidaat met contactgegevens (minstens gsm en emailadres)

9. BIJLAGEN

1. Aanvraagformulier
2. Concessievoorwaarden

BIJLAGE 1 – AANVRAAGFORMULIER (aan te vullen)

ONDERGETEKENDE TEKENT IN

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

of GEGEVENS VAN NATUURLIJKE PERSOON

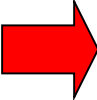
Insteek huurbedrag: *euro per maand (jaarlijks geïndexeerd volgens concessievoorwaarden – minimaal 1.100 euro)*

dient een kandidatuur in voor de toewijzing van de concessie uitbating Cultuurcafé en verklaart dat hij de voorwaarden van de selectieleidraad en concessievoorwaarden integraal aanvaardt en verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie en financieel voldoende draagkrachtig is.

Voor de kandidaat zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon): [...]

DATUM

HANDTEKENING(EN)



Toe te voegen bijlagen:
Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen.