



Tarief- en gebruiksreglement speelpleinwerking

Artikel 1 Algemeen

Dienst vrije tijd organiseert tijdens de zomervakantie speelpleinwerking. Daarvoor wordt beroep gedaan op een combinatie van nieuwe en ervaren vrijwilligers en monitoren.

Artikel 2 Verzekering

Alle kinderen die zijn ingeschreven voor het speelplein zijn verzekerd voor lichamelijke letsels en burgerlijke aansprakelijkheid. Voor materiële schade veroorzaakt door een kind wijzen wij op de verantwoordelijkheid van de ouders.

Artikel 3 Inschrijving speelplein

Artikel 3.1 Inschrijving en betalingen

De gemeentelijke speelpleinwerking kent twee verschillende vormen van inschrijving en betaling: gewone speelpleindagen en uitstappen.

Ouders zijn verantwoordelijk om medische gegevens i.v.m. het kind mee te delen aan dienst vrije tijd en de monitoren.

Artikel 3.1.1 Gewone speelpleindagen

Voor gewone speelpleindagen volstaat het om het kind in te schrijven en te registreren voor de hele speelpleinzomer via de gemeentelijke website. Het is niet nodig om concrete dagen te reserveren. Na afloop van de speelpleinzomer wordt een factuur opgemaakt op basis van het aantal aanwezige (halve) dagen. Het verschuldigde bedrag wordt gestort op de rekening van het gemeentebestuur. De betaling dient ten laatste één maand na ontvangst van de factuur te gebeuren.

Artikel 3.1.2 Uitstappen

Bij inschrijvingen voor de uitstappen van het speelplein is het noodzakelijk om op voorhand in te schrijven via de gemeentelijke **webshop**.

De betaling gebeurt onmiddellijk online na inschrijving van de kind(eren).

Artikel 3.1.3 Annuleren voor uitstappen

Annuleren kan via mail op jeugd@berlare.be.

Ongegronde annulatie:

- Kosteloos (100% terugbetaald): Tot 2 weken voor de uitstap
- Gedeelde kost (50% terugbetaald): Tot 5 dagen voor de uitstap

Gegronde annulatie:

- Kosteloos (100% terugbetaald): Op vertoon van doktersattest dat geldig is voor de periode van de uitstap

Het doktersattest moet binnen de 3 dagen na datum van ziekte binnengebracht worden op dienst vrije tijd.

Artikel 3.2 Inschrijfperiode

De start van de inschrijfperiode wordt via de gemeentelijke infokanalen ruim op voorhand aangekondigd.

Artikel 3.3 Opvang voor en na de speelpleindag

's Ochtends is het mogelijk om op het speelplein opgevangen te worden vanaf 7.30 uur. 's Avonds wordt er opvang voorzien tot 17.30 uur. Het is niet mogelijk om de combinatie te maken met de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 3.4 Goedkeuring reglement

Indien u uw kind inschrijft voor een speelplein, keurt u automatisch het "Tarief- en gebruiksreglement speelpleinwerking" goed.

Artikel 4 Financiële bepalingen

Artikel 4.1 Bepaling tarieven

De tarieven van de speelpleinwerking zijn gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind per halve dag. Waarbij een halve dag gedefinieerd is als:

- Van 7.30 uur tot 12.30 uur
- Van 12.30 uur tot 17.30 uur

De tarieven worden jaarlijks bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4.2 UiT-Paskansentarief

Mensen met een beperkt inkomen, komen misschien in aanmerking voor een UiT-Pas met kansen tarief. Laat bij het ocmw berekenen of je in aanmerking komt voor een UiTPAS met kansentarief. Het UiT-Paskansentarief is toepasbaar op het speelplein. Je betaalt dan 1,5 EUR (voor een halve dag) of 3 EUR (voor een hele dag) .

Artikel 4.3 Fiscale attesten

Dienst vrije tijd verbindt zich ertoe jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

Artikel 4.4 Niet of laattijdig betalen

Het niet tijdig betalen van facturen kan leiden tot weigering op het speelplein tenzij er in overleg met de financieel directeur een afbetalingsplan wordt opgestart (en nageleefd). Het gemeentebestuur kan ook beslissen uw dossier over te maken aan het OCMW voor verdere financiële begeleiding.

Artikel 5 Afspraken

Artikel 5.1 Aankomst en vertrek op het speelplein

Bij aankomst op het speelplein, meldt de deelnemer zich onmiddellijk aan bij het onthaal. Zo kan de aanwezigheid geregistreerd worden. Hetzelfde gebeurt bij vertrek op het speelplein. Indien niet op de correcte manier in – of uitgeschreven wordt, kan er geen juiste aanwezigheidslijst opgemaakt worden. De aanwezigheid van ouders is enkel toegestaan bij breng- en haalmomenten.

Artikel 5.2 Zelfstandig naar en van het speelplein

Kinderen mogen alleen naar het speelplein komen en vertrekken. Indien een kind het speelplein absoluut niet alleen mag betreden of verlaten, gelieve dit dan duidelijk door te geven aan de speelpleinverantwoordelijke via jeugd@berlare.be

Artikel 5.3 Ziekte of ongeval

Indien het kind ziek wordt of ernstig geblesseerd is, worden de ouders op de hoogte gebracht. Er wordt bij ziekte gevraagd het kind zo snel mogelijk af te halen. Dit is in het belang van het kind en alle andere kinderen. In het geval van een ernstige blessure en geen van de contactpersonen zijn bereikbaar, zal dienst vrije tijd zelf bepalen of het nodig is om een dokter of de hulpdiensten te contacteren. De dokterskosten zijn ten laste van de ouders. Alvorens het attest van de mutualiteit te ontvangen, moet het verschuldigde bedrag aan dienst vrije tijd betaald worden.

Artikel 5.4 Voeding

Tien – en vieruurtjes

We voorzien vanuit de organisatie 's ochtends en 's middags een tussendoortje. Er is altijd de mogelijkheid om water te drinken, hierop wordt extra ingezet bij warme temperaturen.

Middagpauze

Tussen 12 en 13.30 uur is er middagpauze. Deelnemers die op het speelplein blijven, zorgen zelf voor een lunchpakket en drankje.

Artikel 5.5 Kledij en verzorging

Voorzie voor de deelnemers van het speelplein gemakkelijke kledij aangepast aan de weersomstandigheden. Op het speelplein kan je kind vuil worden, gelieve hiermee dan ook rekening te houden bij de kledingkeuze. Beste is om standaard reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om alles te naamtekenen.

Artikel 5.6 Medicatie

Dienst vrije tijd geeft op eigen initiatief geen medicatie aan deelnemers van het speelplein. Moet je kind toch medicatie nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Moet er toch medicatie toegediend worden, bezorg je een doktersattest, waarin het volgende vermeld staat:

- naam medicatie;
- dosering en tijdstip;
- duur van de behandeling;
- voorschrijvende arts;
- bewaarplaats (en temperatuur).

De monitoren noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Artikel 5.7 Een rechterlijke uitspraak i.v.m verblijfsregeling

Indien de rechter de verblijfsregeling voor het kind heeft vastgelegd, dienen de ouders een kopie van de laatste uitspraak van de rechter te bezorgen aan dienst vrije tijd. De uitspraak van de rechter zal toegepast worden wanneer het kind gebracht/gehaald wordt.

Artikel 5.8 Grensoverschrijdend gedrag

Als dienst hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij: "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en /of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind."

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind tijdens de speelpleinwerking kan je steeds melden aan de verantwoordelijken. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

Artikel 5.9 Naleving van wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Gemeente Berlare verwerkt als verantwoordelijke de persoonsgegevens noodzakelijk voor de inschrijving van het kind. Het doet dit enerzijds op basis van haar wettelijke verplichtingen (o.a. t.a.v. de hogere overheden) maar anderzijds ook ter uitvoering van de overeenkomst die de ouder of voogd van het kind aangaat door in te schrijven voor de speelpleinwerking. Het gaat zowel om administratieve persoonsgegevens, als bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals medische gegevens. Als ouder heb je het recht op inzage van deze persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens kunnen aangepast, verbeterd of aangevuld worden en in sommige gevallen kan het geschrapt worden. Indien er vragen zijn, is het mogelijk deze schriftelijk te stellen door een brief te richten aan het gemeentebestuur

(Dorp 22 te 9290 Berlare) of een e-mail naar privacy@berlare.be. Ook is er het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Gemeente Berlare kan de persoonsgegevens doorgeven aan een verwerker (vb. boekhoudpakket met het oog op facturatie). Het bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is, en wettelijk wordt bepaald.

Het is mogelijk dat er tijdens de speelpleinwerking foto's worden gemaakt, om te delen op de gemeentelijke website of sociale media. Een afzonderlijke formele toestemming voor zowel het nemen van deze foto's, als voor het delen ervan, zal gevraagd worden bij de inschrijving. Iedereen heeft het recht die toestemming niet te geven, of een gegeven toestemming voor de toekomst in te trekken.

Het tarief- en gebruiksreglement kan steeds geraadpleegd worden op <https://beleefberlare.be/speelplein>